DEFINIÇÃO DO PROJETO

**Anexo do Edital 01/23**

**Etapa de indicação do projeto**

Preenchimento do formulário e indicação do responsável pelo desenvolvimento do projeto.  
Informar o contato de e-mail e telefônico para responder possíveis dúvidas e/ou esclarecimentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DA ASSOCIAÇÃO e sigla (se houver):** | |
| **Breve descritivo da Associação, contendo data de implantação, quantos associados cadastrados e outras informações:** | |
| **NOME DO PRESIDENTE:** | |
| **Telefone do Presidente: ( ) e-mail do Presidente:** | |
| **CNPJ:** | |
| **ENDEREÇO:** | |
| **CEP.:** | |
| **NOME DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO:** | **CARGO:** |
| **TELEFONES com DDD: ( )** | **E-mail da Associação:**  **E-mail do responsável:** |
| **A Associação possui UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL** ( ) Sim ( )Não  **UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL** ( ) Sim ( )Não  **UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL** ( ) Sim ( ) Não | |
| **Inserir: Logotipo atualizado, site e nomes nos perfis em redes sociais e plataformas de comunicação (YouTube, Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, etc)** | |

**Etapa de descrição do projeto**

Descrição do projeto com todas as definições e descrições possíveis, para entendimento do Comitê avaliador.

Faça com descrições sucintas e objetivas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projeto** | |
| **Tipo do projeto –** pode ser mais de 1 item, desde que indicado e detalhado na descrição do projeto | ( ) Campanha de conscientização  ( ) Advocacy e políticas públicas  ( ) Educacional  ( ) Saúde  ( ) Esportes  ( ) Desenvolvimento e Capacitação Institucional |
| **Área destinada do projeto** | ( ) estomia  ( ) continência |
| **Descrição do projeto** | |
| **Local onde será executado o projeto.**  **Data e duração** |  |
| **Público-alvo e número de pessoas impactadas ou beneficiadas com o projeto** |  |
| **Mecanismos de execução do projeto – o que será usado** |  |
| **Custo total do projeto** | R$ |
| **Recursos da Coloplast** | R$ |
| **Recursos de outros apoiadores** | ( ) Sim  Quais empresas? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Não |
| **Observações** | |

**Etapa de objetivos e definição do projeto**

**OBJETIVO, METODOLOGIA E MONITORAMENTO**

Apresente agora as estratégias do projeto, deixe de forma clara como a associação pretende trabalhar a ação executiva do projeto, ou seja: como será executado.

Descreva as atividades por estratégia com a definição de investimentos e o cronograma de implantação com as contrapartidas financeiras para viabilização total do orçamento para execução do projeto e identifique a origem dos recursos próprios ou de terceiros.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico do projeto** | **\*Ação - fases** | **Resultados esperados: qualitativos e quantitativos** | **Observação** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Contrapartidas (Institucionais)** | | | |

\*utilize quantas colunas precisar para a definição de ação e fases

**Etapa de CRONOGRAMA DE AÇÕES**

Definir atividades e mês de execução e o tempo, especifique o dia de início e fim no mês indicado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| atividades | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Etapa de ORÇAMENTO**

Detalhe o orçamento, de acordo com a previsão solicitada e identifique as etapas de execução no cronograma, com valores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividades | Descrição dos recursos necessários | Valor Total R$ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Etapa de AVALIAÇÃO**

Esta etapa será preenchida para sequência de execução do projeto, necessário que identifique as formas de avaliação do projeto com descrição dos indicadores, a fonte e frequência de coleta deles.

Descreva cada etapa e como será realizado todo o processo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados** | **Indicadores** | **observação** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Área exclusiva de anotações do **Comitê Interno de Seleção de Projetos**  Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinaturas dos analistas do comitê:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Após preenchimento, favor enviar para o e-mail com os documentos solicitados - associacao@coloplast.com**